

## СПИСЪК

на класираните кандидати\* след полагане на входящ тест в  
**КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО С1 – БЛАГОЕВГРАД**  
код БЛАС1 – понеделник/сряда – 17:30 – 19:30 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Калинка	Иванова	Районен съд Благоевград	съдия
2.	Мария	Тодорова	Административен съд Благоевград	председател
3.	Росица	Букова-Манолова	Окръжен съд Благоевград	съдия
4.	Росица	Спасова	Районен съд Благоевград	завеждащ служба "Деловодство"
5.	Сашка	Атанасова	Районен съд Благоевград	съдебен администратор
6.	Стоянка	Пишиева-Сахатчиева	Административен съд Благоевград	съдия
7.	Татяна	Андонова	Окръжен съд Благоевград	заместник-председател

### Листа на резервите:

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Снежина	Духова	Районен съд Благоевград	съдебен деловодител

## ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Класираните участници изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението (декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”) най-късно до **5 септември 2014 г.** по факс или електронната поща на лицето за контакт както следва:

Лице за контакт за магистрати: Спасимир Здравков  
Телефон: 02 9359 130  
Факс: 02 9359 101  
Ел. поща: [s\\_zdravkov@nij.bg](mailto:s_zdravkov@nij.bg)

Лице за контакт за съдебни служители: Боряна Григорова  
Телефон: 02 9359 155  
Факс: 02 9359 101  
Ел. поща: [grigorova@nij.bg](mailto:grigorova@nij.bg)

\* по азбучен ред

2. Кандидатите, издържали входящия тест, изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението (декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”) най-късно до **08 септември 2014 г.** по факс или електронната поща на лицето за контакт както следва:

Лице за контакт за магистрати: Спасимир Здравков

Телефон: 02 9359 130

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: [s\\_zdravkov@nij.bg](mailto:s_zdravkov@nij.bg)

Лице за контакт за съдебни служители: Боряна Григорова

Телефон: 02 9359 155

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: [grigorova@nij.bg](mailto:grigorova@nij.bg)

3. **Окончателните списъци с класираните участници** ще бъдат публикувани на **09 септември 2014 г.**, придружени с информацията относно:

- ✓ място на провеждане – град, сграда, зала;
- ✓ дните за провеждане на обучението;
- ✓ часовете на обучението;
- ✓ имената на преподавателя;
- ✓ данни за контакт с координатора на курса;
- ✓ допълнителна информация по преценка на Националния институт на правосъдието.

### **УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:**

1. Организацията на курса на обучение се извършва от Нов български университет;
2. Екипът на Нов български университет предоставя учебните помагала, необходими за провеждане на курса;
3. На всяко занятие се подписва присъствен лист;
4. При приключване на курса се провежда заключителен тест;
5. Въз основа на теста се издава сертификат за ниво на владеене на чуждия език;
6. Отсъствие от курса по неуважителни причини е допустимо до 3 пъти;
7. В края на обучението всеки участник попълва въпросник за оценка на курса и анкета, необходима за целите на проекта;
8. При възникнали въпроси и проблеми в хода на обучението участниците в курса уведомяват своевременно екипа на проекта в НИП в писмена форма.
9. НИП не носи отговорност в случай, че организаторите сменят преподавателите по време на обучението;
10. Настоящото чуждоезиково обучение се финансира по **проект: „Повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”** по сключен с **Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № С13-24-3/18.02.2014 г.** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по **Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд**, с оглед на което се осъществява стриктен контрол по разходването на тези **публични средства**.

**Националният институт на правосъдието разчита на пълно съдействие и отговорност при провеждането на чуждоезиковите курсове с оглед верифицирането на разходите по тази дейност от проекта.**

**НИП не поема разходи за:**

- транспорт по придвижване до мястото на обучението;
- командировъчни средства на участници в обучението.

**Прекратяване на участието:**

- при невъзможност да продължат обучението **по уважителни причини**, участниците своевременно уведомяват екипа на проекта;
- при отказ от участие в обучение **без уважителни причини**, когато е извършена цялата логистична подготовка, НИП ще има предвид това обстоятелство при провеждане на бъдещи обучения.